

**BOZZA**

**Allegato A.4**

# **SCHEMA DI CONTRATTO ESTIMATORIO**

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, svolta  
tramite la piattaforma telematica SINTEL  
per la fornitura di "Materiale per Osteosintesi – Distretti vari"  
occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria  
per un periodo di anni due (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno)**

**Lotti n. 109**

EVENTUALE

# SCHEMA DI CONTRATTO ESTIMATORIO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI

TRA

Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
(qui di seguito denominata Cedente)

Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante a ciò autorizzato)

E

L'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e domiciliata ai fini del presente  
atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_  
in persona del \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Direttore Generale  
della \_\_\_\_\_,  
(di seguito denominata Amministrazione Cessionaria)

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

#### (Oggetto del contratto)

Il presente contratto, secondo lo schema del contratto estimatorio del Codice Civile, prevede la consegna in conto deposito da parte della Cedente \_\_\_\_\_ costituisce un conto deposito dei prodotti analiticamente indicati nel prospetto "Allegato A.4.1"), presso le sedi indicate nell'ordinativo emesso dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, con assenso all'utilizzo.

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di "Materiale per Osteosintesi – Distretti vari" per i Servizi di riferimento dell'Amministrazione Cessionaria di cui alla gara aggiudicata dalla Centrale Regionale di Acquisto con propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ alla Cedente relativamente ai lotti \_\_\_\_\_ e non comporterà per l'Amministrazione Cessionaria alcun onere aggiuntivo rispetto a quest'ultima, dovendosi considerare il relativo costo già compreso nel prezzo unitario offerto per la fornitura dei materiali sopra citati.

### ART. 2

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

---

**(Durata)**

Il presente contratto sarà attivato su espressa richiesta dell'Amministrazione Cessionaria e dovrà concludersi con la cessazione della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Cedente e la Centrale Regionale di Acquisto in data \_\_\_\_\_.

Al termine della durata della fornitura l'Amministrazione Cessionaria sarà tenuta all'immediata restituzione dei materiali in deposito alla Cedente, che provvederà senza indugio e a proprie spese al ritiro dello stesso

**ART. 3****(Individuazione del Responsabile del Conto Deposito "RCD")**

L'Amministrazione Cessionaria si impegna ad individuare un responsabile del conto deposito ovvero colui che sarà incaricato dell'esecuzione del contratto per tutta la durata prevista dal contratto stesso.

Tale responsabile, in particolare:

- gestirà la movimentazione del materiale (Artt.4, 7 e 8);
- gestirà le scorte secondo il metodo FEFO (First Expired First Out), ovvero si utilizzano prima i prodotti in base alla data di scadenza più vicina (Art. 8);
- gestirà la comunicazione di utilizzo dei beni per permettere l'emissione tempestiva del relativo ordine di fatturazione, secondo le modalità previste al successivo art. 7.

Il nominativo del RCD viene comunicato dall'Amministrazione Cessionaria al Cedente contestualmente alla stipula del presente contratto.

Laddove il conto deposito interessi più unità operative, se necessario, potranno essere individuati differenti Responsabili del Conto deposito (RCD).

**ART. 4****(Gestione contratto di Conto Deposito)**

La somministrazione dei Dispositivi Medici oggetto del presente contratto - analiticamente indicati nel prospetto "Allegato A.4.1") - avverrà con le modalità del CONTO DEPOSITO da attivare su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria, in base alle esigenze degli utilizzatori.

Per le modalità operative del sopra citato contratto si rinvia alla documentazione di gara.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i/le Magazzini/Strutture individuati/e dall'Amministrazione Cessionaria, specificate in sede di ordine, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Cedente.

Resta comunque inteso che la Cedente dovrà attenersi alle seguenti modalità di somministrazione:

1. Il fornitore si impegna a consegnare in conto deposito una scorta di materiali nelle quantità e qualità stabilite dall'Amministrazione Cessionaria.
2. Il materiale, a reintegro di quello impiantato, dovrà essere fatto pervenire libero di ogni spesa, anche fiscale, tassativamente entro 48 ore dall'ordine inviato a mezzo e-mail o fax dalla struttura preposta dall'Amministrazione Cessionaria.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, la consegna del materiale dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta.

In caso di ritardo nelle consegne ritenute urgenti (vedi sopra) ci si riserva di effettuare acquisti presso altro fornitore addebitando i maggiori oneri alla Ditta inadempiente fatto salvo il risarcimento per eventuali ulteriori danni provocati dalla ritardata consegna.

Del constatato ritardo sarà data comunicazione alla Cedente.

3. La scorta potrà essere modificata in aumento o diminuzione a richiesta dell'Amministrazione Cessionaria.
4. La consegna del materiale dovrà avvenire presso le strutture indicate dall'Amministrazione Cessionaria: il materiale consegnato direttamente in reparto non verrà considerato come fornitura di gara.

5. La custodia dei materiali sarà a carico e sotto totale responsabilità dei/delle Magazzini/Strutture individuati/e dall'Amministrazione Cessionaria.
6. Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, l'Amministrazione Cessionaria ha diritto di respingerli e la Cedente ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui all'articolo che precede.
7. L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a corrispondere il prezzo dei prodotti effettivamente utilizzati, previa fatturazione cumulativa mensile; per prezzo è da ritenersi quello indicato nell'atto di aggiudicazione.
8. Entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto, l'Amministrazione Cessionaria dovrà restituire in condizioni di integrità e funzionalità i prodotti non utilizzati all'impresa che redigerà verbale attestante il buono stato degli stessi.
9. Le spese relative alla consegna ed al ritiro del materiale sono a carico della Cedente.

Qualora la Cedente non provveda, per le consegne ordinarie, ad inviare la merce nei termini previsti, verrà diffidato ad adempiere entro un termine massimo di due giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale l'Amministrazione Cessionaria potrà rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Cedente l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare secondo le modalità dall'atto di Convenzione.

La Cedente dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che dovrà obbligatoriamente indicare:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- numero e data di riferimento delle Richiesta di consegna/ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

La Cedente assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

La Cedente si impegna:

- a consegnare, a propria cura e spese, entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dalla costituzione del "Conto deposito", i prodotti richiesti dall'Amministrazione Cessionaria.

La consegna dovrà essere effettuata presso il Servizio \_\_\_\_\_ o presso le Unità Operative utilizzatrici secondo quanto concordato con il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_; l'Amministrazione Cessionaria si impegna a custodire il materiale consegnato con la diligenza del buon padre di famiglia; la responsabilità della custodia è affidata ai responsabili delle suddette UU.OO. o a loro delegati.

Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, l'Amministrazione Cessionaria ha diritto di respingerli e la Cedente ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni cinque naturali e consecutivi dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui al punto precedente;

- a garantire, per tutta la durata della fornitura, apposita strumentazione nel caso in cui l'utilizzo dei dispositivi medici offerti necessiti di apparecchiature specifiche. Tale strumentazione sarà essere fornita in comodato d'uso gratuito e della stessa sarà indicata: la marca, il modello, il codice della Cedente e del produttore e la descrizione. Tale informazione sarà fornita esclusivamente ai fini delle rilevazioni inerenti la valorizzazione dei beni di terzi.
- a fornire il protocollo di pulizia e sterilizzazione dei presidi riutilizzabili forniti in comodato d'uso gratuito.

---

**ART. 5**  
**(Confezionamento)**

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi completi di etichettatura riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

Sulla confezione e sull'imballaggio più esterno dovranno apparire immediatamente decifrabili:

- chiara identificazione del contenuto, in lingua italiana, con descrizione letterale e non solo riferimenti numerici di un eventuale catalogo;
- numero e indicazione del lotto di produzione;
- dicitura "STERILE" e "MONOUSO" o relativo simbolo;
- modalità di sterilizzazione (nel caso il prodotto offerto sia pluriuso);
- data di sterilizzazione e scadenza (nel caso il prodotto offerto sia monouso);
- n° di lotto;
- marchio CE;
- nome o ragione sociale e indirizzo del produttore;
- codice a barre.

Il confezionamento dovrà essere conforme a quanto previsto dal Capitolato tecnico e prestazionale, con materiale resistente e tale da garantire la sterilità e che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento fino al momento dell'uso.

Ogni confezione consegnata dovrà contenere scheda tecnica ed etichette asportabili, per essere allegate alla cartella clinica del paziente, al registro operatorio e alla eventuale richiesta di reintegro.

**ART. 6**  
**(Strumentario)**

L'utilizzo del materiale per osteosintesi comporta la necessità di disporre per l'intero arco temporale della fornitura di strumentario completo.

Tale strumentario dovrà essere fornito a titolo gratuito in comodato d'uso in quantità idonea alle sale operatorie di ciascuna Amministrazione cessionaria.

Lo strumentario rappresenta l'oggetto accessorio del contratto di fornitura rispettivamente per ogni singola fornitura di ciascun lotto dei Dispositivi Medici di cui all' "Allegato A.4.1".

L'Amministrazione Cessionaria si impegna ad utilizzare lo strumentario di cui al presente atto esclusivamente nei reparti all'uso deputati dalla stessa Amministrazione Cessionaria; non può quindi concederne l'uso o il godimento a terzi senza il consenso scritto dell'Impresa.

La Cedente sarà tenuta alla manutenzione, riparazione, sostituzione dello strumentario a proprie spese in caso di guasto o malfunzionamento imputabili a difetti di fabbrica.

Nel caso di rottura dello strumentario dovuta a cattivo utilizzo o dolo, i costi per la riparazione/sostituzione dello stesso saranno a carico dell'Amministrazione Cessionaria.

La Cedente si impegna a suo carico:

- a fornire uno strumentario:
  - ✓ compatibile con gli strumenti in dotazione all'Amministrazione Cessionaria in caso contrario dovrà fornire adattatori a norma,
  - ✓ pari al nuovo, valido sotto l'aspetto del materiale e rispondente alla conformazione presentata in sede di gara;
  - alla manutenzione gratuita per tutti gli esemplari di strumentario utilizzato, completi di accessori secondo le necessità prospettate;
  - al training del personale addetto;
  - alla sostituzione dei pezzi rotti o deteriorati entro 24 ore dalla richiesta;
-

- alla sostituzione in funzione dell'innovazione tecnologica;
- sostituzione/entro 24 ore dalla richiesta in caso di difettoso funzionamento dello strumentario e/o di altre eccezioni mosse durante le prove funzionali;
- disponibilità a fornire doppio strumentario in caso di oggettive necessità organizzative e a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione Cessionaria;
- alla revisione dello strumentario almeno ogni due mesi (o con cadenza collegata all'intensità dell'attività espletata) o comunque su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria.

L'Amministrazione Cessionaria è tenuta a custodire ed a conservare i predetti beni con correttezza e si obbliga a restituirli alla Cedente nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

La consegna dello strumentario avrà termine alla fine della fornitura dei Dispositivi in oggetto, contestualmente alla riconsegna all'impresa concedente dello strumentario medesimo, documentata da bolla di reso predisposta dalla medesima struttura aziendale di cui sopra.

Al termine della fornitura lo strumentario verrà restituito alla Cedente in condizioni di efficienza e pulizia/secondo le prescrizioni fornite dalla Cedente stessa.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

L'elenco dello strumentario consegnato dovrà essere inviato unitamente al contratto di comodato sottoscritto dalla Cedente, alla/e struttura/e utilizzatrice/i dell'Amministrazione Cessionaria.

#### **ART. 7**

##### **(Reintegro dei materiali utilizzati e fatturazione)**

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a comunicare alla Cedente all'atto di ogni utilizzo, la quantità, il tipo ed ogni altra indicazione atta ad individuare il materiale utilizzato, mediante trasmissione a mezzo e-mail o fax, da parte della struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, di apposito ordine, così da consentire alla ditta di procedere tempestivamente alla relativa annotazione di scarico, alla regolare fatturazione e al contestuale reintegro del materiale utilizzato.

#### **ART. 8**

##### **Custodia ed utilizzo dei beni**

L'Amministrazione Cessionaria si impegna a:

- provvedere alla tenuta dei separati registri contabili per i Dispositivi Medici in conto deposito in conformità alla vigente normativa fiscale, ad una adeguata custodia e manutenzione dei Dispositivi Medici in conto deposito, secondo le regole della buona tecnica di conservazione (integrità del confezionamento, controllo scadenze, corretto utilizzo dei prodotti in base alla loro scadenza, assenza di scritte o etichette diverse dall'atto della produzione, rispetto delle condizioni ambientali di temperatura o umidità ove previste dall'etichettatura del prodotto) e allo stoccaggio in locali e contenitori idonei sulla base delle istruzioni impartite dalla Cedente,
- impiegare il materiale secondo l'uso per cui è progettato,
- impiantare/utilizzare per primi i Dispositivi Medici più prossimi alla scadenza secondo metodo FEFO,
- segnalare alla Cedente i Dispositivi Medici che abbiano una vita residua inferiore ad 1/3 rispetto alla data di scadenza, restituendoli entro e non oltre i successivi 30 giorni. Decorso tale termine, i Dispositivi Medici passeranno di proprietà all'Amministrazione Cessionaria che, di conseguenza, sarà tenuta ad emettere il relativo ordine di acquisto ed a saldare la corrispondente fattura alla Cedente;
- informare immediatamente la Cedente di eventuali danni ai materiali in conto deposito in conseguenza dei quali possa essere derivata perdita o inservibilità del bene.

---

**ART. 9**  
**(Controlli)**

La Cedente \_\_\_\_\_ potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare la presenza e la integrità del materiale consegnato in quanto lo stesso rimane, fino alla comunicazione dell'utilizzo di cui al precedente art. 7, di sua proprietà.

**ART.10**  
**(Consulenza tecnica)**

La Cedente dovrà essere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria, a prestare consulenza tecnica completamente gratuita per l'esame dei problemi e la soluzione degli inconvenienti che dovessero presentarsi in dipendenza della fornitura.

A tal fine, la Cedente sarà tenuta ad inviare, entro 24 ore dalla chiamata, presso la struttura utilizzatrice richiedente proprio personale tecnicamente competente.

Ogni eventuale accesso nei luoghi di lavoro (Reparti ospedalieri o Sale operatorie) dovrà comunque essere previamente autorizzato dal Direttore della Struttura interessata o suo delegato.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti disposizioni, le parti rinviano alle norme del Codice Civile.

Luogo li \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Cessionaria \_\_\_\_\_

La Cedente \_\_\_\_\_

---

## ALLEGATO A.4.1

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo complessivo